

サロン用インストラクター登録申請・登録料のお振込について

ポーセラーツインストラクターの登録申請・登録料のお振込につきましては、所属エリアディレクターに送付いただくことになっております。登録申請時には下記の内容をご確認の上、お間違えのないようお手続きをお願いいたします。

*しゃくなげ所属の方は東京校へお振込み・お送りください。



まずは登録料のお振込みを・・・

インストラクター資格取得希望の生徒さんより登録料(1人**32,400円**)をいただき、その内**16,200円**×人数分の登録料を下記所属エリアディレクターまで、お振込み下さい。

**2018年9月1日より 東京校・しゃくなげ所属の方、心斎橋校所属の方の
申請料お振込み先が下記の通り、変更となります。ご注意ください！！**

お願い！

申請料お振込みの際の「振り込み人名」は先生ご自身のお名前と会員番号を！！

例) ヤマダハナコ109876 **振込手数料はご負担ください**

会社名・サロン名でのお振込みされる方がいらっしゃいます。「振り込み人名」は先生ご自身のお名前と会員番号を入力してください。

控え(コピー可)は後日申請書類と一緒にお送りください。

お振込み先

- ・東京校・しゃくなげ所属の方 **みずほ銀行 市ヶ谷支店 普通2389401 (株)ヴォーグ学園**
- ・心斎橋校の方 **みずほ銀行 市ヶ谷支店 普通2389428 (株)ヴォーグ学園**
- ・横浜校所属の方 **静岡銀行 新宿支店 普通預金0313315 (株)ヴォーグ学園**
- ・札幌校所属の方 **三菱東京UFJ銀行 札幌支店 普通3085097 (株)ヴォーグ学園**

注意！

※登録料はお振込みいただいているが、申請書類が到着しない。あるいは、申請書類は到着しているが、お振込みいただいている例がございます。登録料をお振込みいただいてから、2～3日以内に申請書類をお送りください。



お振込みが済んだら、2～3日以内に申請書類一式(4種類)を送付！

配送事故が発生しました！ レターパック等追跡サービスで配達状況を確認できる方法でお送りください。

1. ポーセラーツカリキュラムシート(B955)

- 「ポーセラーツ・インストラクター必修単位表」の各回に授業日が記入され、印鑑が捺印されていますか？
- 「ポーセラーツについて」「指導インストラクター総評」が記載されていますか？
- 「作品制作アルバム」の「課題内容 指導者/生徒」「Checkpoint！」欄のすべての (チェックボックス)に (チェック)がはいっていますか？
- 「作品制作アルバム」の「制作手順」「チェックポイントメモ」「指導者からのアドバイス」欄が記入されていますか？また、写真は貼付されていますか？

* 作品制作アルバムは、作品ごとに 1 枚作ってください。貼付する写真の枚数は何枚でも結構ですが、作品で学んだ技術が良くわかるように(見えるように)、また作品全体を撮影してください。また、写真は必ずアルバムに糊付けしてください。写真紛失の原因となります。

※作品デザインについて

基本的に、本部事務局提案の課題作品のデザインから大きく外れないようにお願いします。デザインを変更することで、課題の一部が学べていなかったり、あまりにも小さい範囲では十分な課題の習得ができない場合があります。

(申請書の注意事項の続きがあります。次ページもご覧ください)

2. インストラクター登録証申請書兼インストラクターの会入会申込書

□サロン用インストラクター登録申請書(B908)を取り寄せた際に同封されてくる「インストラクター登録申請について」をよくお読みの上、必要事項を記入していただけてください。**グリーンライセンス、ホワイトライセンス**の用紙を間違えないようにご記入ください。また顔写真の貼付も忘れずにお願いします。

主催者名(エリアディレクター名)

「ヴォーグ学園東京校」所属の方は AD 番号:000705
 「しゃくなげ」所属の方は、しゃくなげポーセラーツ倶楽部 AD 番号:000734
 「心斎橋校」所属の方は、ヴォーグ学園心斎橋校 AD 番号:000706
 「横浜校」所属の方は、ヴォーグ学園横浜校 AD 番号:000723
 「札幌校」所属の方は、ヴォーグ学園札幌校 AD 番号:000759

□**グリーンライセンスの申請では、必ず電気炉欄をご記入ください。**

また、電気炉を (株)日本ヴォーグ社 以外から購入された場合

「ご本人のご購入を証明する書類(領収書・保証書など)」と「電気炉が設置されているところの写真」
が必要です。

□**ホワイトライセンスの申請では、焼成を受け持つ方欄に指導インストラクターの名前と電話番号をご記入ください。**

3. 預金口座振替依頼書(銀行用)・自動払込利用申込書(郵便局用) ※用紙が新しくなりました。

□必要事項をご記入いただき、金融機関お届印を押印の上、日本ヴォーグ社控え・金融機関控えを他の書類と一緒にお願いします。**※金融機関の窓口での手続きは不要です。**

4. 登録料お振込明細

□お振込みいただいた年月日・金額がわかるもの(コピー可)

注意!

□登録料はすでに振込されているのに、申請書類一式がなかなか送られてこない場合があります。
 登録料お振込み後、2~3日以内に登録人数分の書類をまとめてご送付ください。



インストラクター・マニュアルトレーニング修了確認書(インストラクターマニュアル巻末に添付のはがき)

- ・インストラクター・マニュアルの確認が済んでいる場合は、上記書類と一緒に送付。
- ・インストラクター・マニュアルの確認が済んでいない場合は内容確認後、本部事務局へ送付。

※すべて揃いましたら、お振込みいただいた人数分の書類をまとめて所属エリアディレクターまでご郵送ください。

※脱落防止のために、2、3、4 および「インストラクター・マニュアル トレーニング修了確認書」をクリップで留めてください。

重要!! 「ポーセラーツ インストラクター申請 課題・指導内容確認 連絡書」について

2018年6月より、課題の不備・不足があった場合、「ポーセラーツ インストラクター申請 課題・指導内容確認 連絡書(右記画像参照)」が作成され、**登録書類・認定証他といっしょに本部事務局より指導インストラクターへ送付されます。指導インストラクターにおかれましては、記載事項について、責任を持って必ず生徒さまへ伝達・ご指導をお願いいたします。生徒さまへの伝達・ご指導を前提にインストラクター登録をさせていただきます。 「確認連絡書」の確認事項について、伝達・ご指導が終了次第、確認印を押印いただき AD へご提出ください。**

ポーセラーツ インストラクター申請 課題・指導内容確認 連絡書		
ポーセラーツ倶楽部本部事務局 確認日 年 月 日		
◆指導インストラクター	氏名: _____	会員番号: _____
◆申請者(生徒)	氏名: _____	
◆エリアディレクター(AD)	AD名: _____	
下記について、指導インストラクターの責任において必ず行ってください。		
・下記の課題(確認事項 記入の課題のみ)について、責任を持って必ず生徒さまへ伝達・ご指導をお願いします。		
・生徒さまへの伝達・ご指導を前提にインストラクター登録をさせていただきます。		
・生徒さまへの伝達・指導を終了した後に認定証など登録書類をお渡しいたください。		
・下記の確認事項について、伝達・ご指導が終了次第、確認印を押印いただきADへご提出ください。		
確認作業 作成済アルバム	確認事項(本部事務局 記入)	確認書確認印
		月 日 印

札幌校	☎060-0062 北海道札幌市中央区南2条西2丁目12-4KPビル ※地下鉄 大通駅/徒歩2分 ☎ 011-272-4410 Fax 011-272-4420 ✉ sapporo@voguegakuen.com
東京校	☎101-0061 東京都千代田区三崎町一丁目3番12号 水道橋ビル7階※JR 水道橋駅/徒歩2分 ☎ 03-5282-3045 Fax 03-5282-3046 ✉ tokyo@voguegakuen.com
横浜校	☎231-0023 横浜市中区山下町252 グランベル横浜ビル5階 ※JR 関内駅/徒歩5分 ☎ 045-227-1605 Fax 045-227-1606 ✉ yokohama@voguegakuen.com
心斎橋校	☎542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-12-8 関西心斎橋ビル6F※地下鉄心斎橋駅/徒歩3分 ☎ 06-6241-1075 Fax 06-6241-1076 ✉ shinsaibasi@voguegakuen.com